

Call for Contributed Papers, Roundtable discussions and Posters

The Canadian Health Libraries Association / Association des Bibliothèques de la Santé du Canada invites you to submit proposals for contributed papers, roundtable discussions or posters for the 2010 annual meeting, to be held in Kingston, Ontario, June 7 – 11, 2010. Papers and posters may describe programs/practices or research findings. Papers should relate to the overall theme - "Honouring Heritage, Inspiring Innovation."

1. Contributed Papers

In libraries we constantly walk the fine line between honouring our heritage and legacy and incorporating innovative resources and practices into our service provision. We invite you to share your research findings and practical observations. How do you incorporate proven practice with forward-looking innovations? Papers will be accepted from a broad range of topics. The following questions are intended to evoke your expressions of interest:

- How are our core missions, values, and services evolving as we move into the future?
- Have the economic downturn, the aging workforce, and technological advances driven your programs, services and collections...your library or agency?
- What innovations have you implemented to do more with less, to reach more users, to teach more effectively?

Accepted contributed papers will each be allotted approximately 20 minutes for presentation, plus 5-10 minutes for questions.

To be considered, please submit the following information by **January 11, 2010**:

- title of the paper
- a short structured abstract of 250 words or less (follow JCHLA/JABSC Instructions to Authors at: http://pubservices.nrc-cnrc.ca/clients/eng/journals/instruct_jchla.html)
- author(s) name(s), address, email and work phone number (indicate corresponding author)

Send your proposal to the Program Committee chair, Sarah Wickett (wicketts@queensu.ca)

Those submitting abstracts for contributed papers will be contacted by the Program Committee by February 1, 2010. Please note that conference registration fees will not be waived for presenters of contributed papers or posters.

2. Roundtable Discussions

The roundtable session will provide a focussed and interactive setting in which participants will discuss and exchange views on a variety of topics.

A. The program committee is inviting submissions for roundtable topics that you would facilitate. The group will have about 45 minutes to discuss this topic and create a brief summary. Roundtable facilitation provides delegates with an opportunity to contribute to the content of the conference in a manner that is less formal than the traditional format of a contributed paper. Facilitators will provide a brief summary of the topic, guide the group

through a collaborative conversation, and provide a brief summary of the discussion to the whole attendance. Topics discussed at the 2009 conference in Winnipeg can be found [here](#).

Please submit the following information to the Program Committee chair, Sarah Wickett (wicketts@queensu.ca) by **January 11, 2010**.

- Your name
- Topic, a short description, and expected outcome of the discussion.

B. You may also suggest topics for roundtable discussions without being the facilitator. The planning committee would be very interested in your recommendations for facilitators of the suggested topics.

Please submit the following information to the Program Committee chair, Sarah Wickett (wicketts@queensu.ca) by **January 11, 2010**.

- Topic(s) of interest
- Names of potential facilitator(s)

Those submitting topics for roundtable discussions will be contacted by the Program Committee by February 1, 2010. Please note that conference registration fees will not be waived for facilitators of roundtables.

3. Posters

Poster sessions, which comprise visual presentations of information about new research findings or descriptions of innovative programs and practices, provide a less formal alternative to contributed papers. We invite poster submissions that reflect the overall conference theme of "Honouring Heritage, Inspiring Innovation."

The poster author(s) will give a very brief introduction to their poster at the podium. There will be opportunities for delegates to interact directly with poster authors.

To be considered, please submit the following information by **January 11, 2010**:

- outline of the topic
- a short structured abstract of 250 words or less (follow JCHLA/JABSC Instructions to Authors at: http://pubservices.nrc-cnrc.ca/clients/eng/journals/instruct_jchla.html)
- author(s) name(s), address, email and work phone number (indicate corresponding author)

Send your proposal to the Poster Committee chair, Paola Durando (paola.durando@queensu.ca).

More details about poster preparation and presentation will be available on CHLA 2010 website. Those submitting abstracts for contributed posters will be contacted by the Poster Committee by February 1, 2010. Please note that conference registration fees will not be waived for presenters of contributed papers or posters.

APPEL de COMMUNICATIONS SIMULTANÉES, de TABLES RONDES et d’AFFICHES

L’Association des bibliothèques de la santé du Canada vous invite à soumettre vos communications, sujets de discussion ou affiches pour la réunion annuelle de 2010 qui aura lieu à Kingston, Ontario du 7 au 11 juin. Les projets peuvent décrire des programmes, des pratiques ou des résultats de recherche. Les projets devraient souligner le thème de la réunion “Célébrons notre héritage, stimulons la création.”

1. COMMUNICATIONS SIMULTANÉES

Dans nos bibliothèques il faut toujours balancer nos pratiques traditionnelles avec le besoin d’incorporer des ressources de pointe ou des programmes innovateurs. Nous vous invitons à partager vos nouvelles pratiques, vos observations et résultats de recherche. Bien que les communications simultanées seront acceptées sur une variété de sujets, nous vous suggérons de considérer les questions ci-dessous:

- Quel est le futur de notre mission, de nos valeurs et de nos services?
- Quel est l’impact de la crise économique, du vieillissement de la population active, et des technologies de pointe sur vos programmes, services, et collections...sur la bibliothèque entière ou votre milieu de travail?
- Quelles innovations avez-vous utilisées pour faire plus avec moins, pour rejoindre plus d’usagers, pour enseigner plus efficacement?

Les communications seront d’une durée de 20 minutes et seront suivies de 5 à 10 minutes de questions. La date limite pour soumettre une communication est **le 11 janvier 2010**. Veuillez soumettre les projets par courriel à Sarah Wickett, présidente du comité de programme, wicketts@queensu.ca

Il est essentiel que l’information suivante soit fournie:

- Le titre de la communication
- Un bref résumé de 250 mots ou moins. Veuillez suivre les directives aux auteurs de JCHLA/ JABSC qui se trouvent au lien suivant: <http://pubs/nrc-cnrc.gc.ca/jchla/jchla26/c04-900.pdf>
- Le(s) nom(s) de(s) auteur(s), adresse, courriel, et numéro de téléphone de bureau. Prière de nous indiquer quel est l’auteur avec qui correspondre.

Toute personne ayant soumis un résumé pour une communication simultanée sera contactée par le comité de programme avant le 1er février 2010.

Veuillez noter que les personnes qui feront la présentation d’une communication simultanée ne seront pas dispensées des frais d’inscription.

2. TABLES RONDES

A. Le comité de programme vous invite à soumettre un sujet de discussion pour une table ronde. Vous introduisez le sujet à votre groupe, vous discutez ensemble et un bref résumé est ensuite présenté à l’assemblée.

Si ce nouveau format vous intéresse, vous pouvez vous inspirer des sujets discutés à Winnipeg à la conférence de 2009. [Cliquez ici](#) et ouvrez le programme (pdf). Il y aura aussi bientôt plus d'information sur le site de la conférence 2010.

Veuillez envoyer, avant le **11 janvier 2010**, l'information suivante à Sarah Wickett, présidente du comité de programme (wicketts@queensu.ca)

- Votre nom
- Votre sujet, un brève description et le résultat que vous espérez obtenir.
- Veuillez aussi indiquer que vous voulez discuter en français.

B. Vous pouvez aussi suggérer des sujets de discussion sans mener la discussion. Le comité de programme serait alors très intéressé à recevoir des suggestions pour un meneur ou une meneuse qui pourrait être contacté(e) pour guider ces tables rondes.

Veuillez envoyer, avant le **11 janvier 2010**, l'information suivante à Sarah Wickett, présidente du comité de programme (wicketts@queensu.ca)

- Le ou les sujets qui vous intéressent
- Le ou les noms de personnes qui pourraient mener la discussion sur ces sujets.
- Veuillez préciser si vous êtes intéressé(e) seulement si la discussion est offerte en français, ou si vous pouvez participer à une table ronde en anglais.

Toute personne ayant soumis un sujet pour une table ronde sera contactée par le comité des affiches avant le 1er février 2010.

Veuillez noter que les personnes qui mèneront la discussion à une table ronde ne seront pas dispensées des frais d'inscription.

3. AFFICHES

Nous invitons des affiches qui soulignent le thème de "Célébrons notre héritage, stimulons la création."

Les séances d'affiches comprennent la présentation visuelle des résultats de recherche, des programmes de bibliothèque innovateurs ou des projets notables. Les séances d'affiches devraient offrir une présentation moins formelle que les communications simultanées ainsi que fournir un environnement pour les délégués de communiquer avec les présentateurs. L'auteur d'une affiche sera prié d'introduire très brièvement son affiche à toute l'assemblée.

La date limite pour soumettre une affiche est le **11 janvier 2010**. Veuillez envoyer vos messages par courriel à Paola Durando, présidente du comité des affiches, paola.durando@queensu.ca avec les informations suivantes:

- Une description du sujet
- Un bref résumé de 250 mots ou moins. Veuillez suivre les directives aux auteurs de JCHLA/ JABSC qui se trouvent au lien suivant: <http://pubs/nrc-cnrc.gc.ca/jchla/jchla26/c04-900.pdf>

- Le nom ou les noms des présentateurs et leurs coordonnées, y compris l'adresse, courriel et numéro de téléphone du bureau. Prière de nous indiquer quel est l'auteur avec qui correspondre.

Toute personne ayant soumis une affiche sera contactée par le comité des affiches avant le 1er février 2010.

Vous trouverez toutes les informations nécessaires à la préparation de votre affiche sur le site de la conférence 2010.

Veuillez noter que les personnes qui feront la présentation d'une affiche ne seront pas dispensées des frais d'inscription.