

**Chef de projet**  
**Bibliothèque virtuelle canadienne de la santé**

La Bibliothèque virtuelle canadienne de la santé (BVCS), initiative de l'Association des bibliothèques de la santé du Canada/Canadian Health Libraries Association (ABSC/CHLA), est à la recherche d'une personne dynamique, hautement motivée et dotée d'un esprit visionnaire ayant des compétences en leadership et un talent marqué pour la communication, la planification et la facilitation pour assurer la mobilisation des intervenants et la coordination de l'établissement des réseaux.

Le travail est réparti en trois volets :

- Volet 1 : Engagement des intervenants, planification des activités et établissement des réseaux
- Volet 2 : Stratégie de la technologie de l'information (conception du portail Web)
- Volet 3 : Stratégie de développement du contenu (ressources d'information de la santé)

La ou le chef de projet assure la gestion du travail se rapportant au volet 1, ainsi que la supervision, la coordination et l'intégration du travail issu des autres volets. En plus de susciter et de formaliser l'engagement des intervenants, elle ou il travaille à obtenir les engagements de financement requis pour assurer l'autosuffisance de la BVCS dans les trois ans suivant sa mise à œuvre. De plus, elle ou il met la dernière main à la planification détaillée requise pour l'établissement de l'entité juridique nécessaire au fonctionnement de la BVCS. Enfin, elle ou il élabore un plan d'activités de trois à cinq ans. Le salaire de la personne qui occupe le poste est assuré par les fonds de subvention. La BVCS sera abritée à l'ICIST-CNRC (Ottawa).

À ce jour, l'Association a réalisé ce qui suit :

- Une analyse de l'environnement et une évaluation de l'état de préparation pour une BVCS : <http://chla-absc.ca/nnlh/bvcs/docs.htm> (en anglais seulement)
- De vastes consultations auprès des intervenants
- Facilitation du projet pilote d'accès à la Bibliothèque Cochrane à l'échelle du pays comme validation de principe de la BVCS : <http://chla-absc.ca/nnlh/cochraneFAQ.htm> (en anglais seulement)

Une description de travail détaillée est ci-jointe.

Pour en savoir plus, contactez les coprésidents du groupe de travail de la BVCS, Patrick Ellis et Jessie McGowan à [info@chla-absc.ca](mailto:info@chla-absc.ca).

Rendez-vous également à <http://www.cihr-irsc.gc.ca/f/40995.html>.

Toute personne qui désire poser sa candidature est invitée à envoyer son curriculum vitae à [info@chla-absc.ca](mailto:info@chla-absc.ca).

Échéance de la mise en candidature : 1 mars 2010

# **Association des bibliothèques de la santé du Canada (CHLA/ABSC)**

## **Réseau national de bibliothèques pour la santé (RNBS) – Bibliothèque virtuelle canadienne de la santé (BVCS)**

### **DESCRIPTION DE TRAVAIL**

**Titre du poste :** Chef de projet, Bibliothèque virtuelle canadienne de la santé (BVCS)

#### **Contexte**

L'Association des bibliothèques de la santé du Canada (CHLA/ABSC) est à la recherche d'une personne dynamique, hautement motivée et dotée d'un esprit visionnaire ayant des compétences en leadership et un talent marqué pour la communication, la planification et la facilitation – qualités nécessaires à la mobilisation des intervenants et à la coordination de l'établissement de la Bibliothèque virtuelle canadienne de la santé (BVCS).

La BVCS est un réseau national de bibliothèques de la santé travaillant en collaboration en vue de fournir des services aux professionnels de la santé<sup>1</sup> et de réaliser des économies grâce à la mutualisation des ressources. En plus de créer de la valeur, la BVCS prend part à l'amélioration des soins de santé, ainsi qu'à la promotion de la santé, en rendant facilement accessibles des renseignements sur la santé de grande qualité et en mettant des données cliniques à la disposition de tous les praticiens et professionnels canadiens du secteur. Ces renseignements servent à la prise de décisions et à l'élaboration de programmes, à la recherche, à la formation continue et au perfectionnement professionnel. La BVCS contribue au bon fonctionnement du système de soins de santé canadien en garantissant un accès équitable aux renseignements ayant trait à la santé et en optimisant l'utilisation des ressources par la coordination des services actuels dans tout le pays.

La BVCS exploitera un réseau virtuel – une coopération interorganisationnelle entre bibliothèques de la santé, réseaux de connaissances et d'information, organismes sans but lucratif et associations professionnelles d'un bout à l'autre du pays. Le plan prévoit une approche par étapes, ayant comme point de départ un groupe de partenaires qui serait progressivement élargi pour inclure de nouveaux services en réponse aux besoins de la clientèle, sous réserve des fonds disponibles. Le programme sera initialement financé par un mélange de fonds des secteurs public et privé, l'objectif étant l'autofinancement d'ici trois ans. Enfin, un bureau de coordination assurera l'administration du programme.

#### **Organigramme**

La voie hiérarchique associée à ce poste est le comité consultatif de la BVCS, comité composé de représentants (cadres supérieurs) d'organismes ayant fourni des gestionnaires de projet ou ayant un intérêt marqué pour le parrainage de ce projet.

<sup>1</sup> La clientèle ciblée par les services de la BVCS est constituée de médecins, d'infirmiers, de pharmaciens, de professionnels paramédicaux et d'administrateurs de la santé, de responsables de l'élaboration de programmes, de chercheurs intéressés à la santé publique et d'agents de santé communautaire.

Le travail de la première phase est réparti en trois volets :

- Volet 1 : Engagement des intervenants, planification des activités et établissement de réseaux
- Volet 2 : Stratégie de la technologie de l'information (conception du portail Web)
- Volet 3 : Stratégie de développement du contenu (ressources d'information de la santé)

Le travail de chaque volet s'effectuera en parallèle et ultérieurement intégré en un ensemble de plans de mise en œuvre. Il sera réalisé par trois équipes, composées de contractuels et d'intervenants. Chaque équipe disposera de son propre plan de projet et d'un gestionnaire de projet. La coordination entre les trois volets sera assumée par la ou le chef de projet.

## **Tâches principales**

La ou le chef de projet assure la gestion du travail du volet 1, ainsi que la supervision, la coordination et l'intégration du travail issu des autres volets. Elle ou il travaille à susciter et à formaliser l'engagement des intervenants. Elle ou il met la dernière main à la planification détaillée requise pour l'établissement de l'entité juridique nécessaire au fonctionnement de la BVCS. Enfin, elle ou il élabore un plan d'activités de trois à cinq ans.

## **Tâches particulières**

Amorcer et gérer le projet

- Assumer la responsabilité du mandat du projet, du plan de projet, de la structure de répartition du travail et du calendrier des activités
- Cibler et recruter/contracter les gestionnaires de projet pour les volets 2 et 3
- Sélectionner des membres de l'équipe
- Cibler les membres du comité consultatif de la BVCS

Élaborer un modèle de gouvernance

- Concevoir des modèles de recherche
- Définir des rôles, des responsabilités et l'autorité du comité
- Cerner les différents comités et sous-comités
- Établir les rôles, les responsabilités et l'autorité des comités et des sous-comités

Assurer la concrétisation et la mise à jour de l'engagement des intervenants et la stratégie des communications, y compris :

- Fournir un plan qui fait état des intervenants et des partenaires clés
- Formuler des propositions de valeur qui favorisera l'engagement des parties intéressées
- Mener deux phases de consultations auprès des intervenants; la première phase prend la forme de visites, d'exposés et d'ateliers, et ce, en vue de cibler les besoins et de parvenir à un consensus en ce qui a trait à la BVCS pour ce qui est entre autres de la vision, de la portée, de la gouvernance, de la participation, des politiques et des principes directeurs, du modèle et des stratégies de financement. La seconde phase de consultations sera axée sur la planification des activités et la concrétisation des engagements, avec comme résultat clé les lettres d'intention (ou protocoles d'ententes) menant à la création de la BVCS.

Définir les exigences opérationnelles et proposer un modèle connexe

- Élaborer une stratégie de collecte de fonds
- Établir une stratégie de financement
- Proposer un modèle de financement
- Préciser le modèle organisationnel (rôles, responsabilités, descriptions de travail, qualités requises, etc.)

- Déterminer les besoins en équipement et espace (installations) et proposer des options

#### Intégration des stratégies

- Assurer l'intégration des livrables issus des volets 1 (affaires), 2 (technologie) et 3 (contenu)

#### Élaborer une stratégie globale

- Élaborer un plan d'activités de 3 à 5 ans (budget, installations, intégration des technologies et stratégies de contenu, etc.)
- Élaborer des plans de mise en œuvre et de lancement
- Concrétiser l'engagement des intervenants

#### Établir une stratégie d'évaluation

- Formuler une stratégie afin d'évaluer les résultats, l'efficacité et l'optimisation des ressources de la BVCS, ainsi que des plans officiels pour mobiliser les clients; tenir les utilisateurs et bénéficiaires à jour par voie de consultations.

### **Livrables**

- Plan et calendrier du projet
- Modèle de gouvernance
- Stratégie de communication et d'engagement des intervenants
- Lettres d'intention/protocoles d'entente
- Modèle de financement
- Modèle organisationnel et plan de recrutement
- Planification des installations
- Stratégie d'affaires
- Plan d'activités
- Plan de mise en œuvre
- Plan de lancement
- Stratégie d'évaluation

## **ÉNONCÉ DES QUALITÉS**

### **Critères de présélection**

#### **Études**

Maitrise en bibliothéconomie, gestion ou administration, ou une combinaison équivalente d'expérience ou de formation.

#### **Expérience**

La personne qui occupe le poste devra faire montre d'un solide leadership, de compétences éprouvées en gestion de projet, en planification, en communication et en facilitation, et ce, afin d'obtenir l'engagement des intervenants et de diriger la mise sur pied du réseau de la Bibliothèque virtuelle canadienne de la santé (BVCS).

#### **Exigences linguistiques**

De préférence, une aisance en français et en anglais

## **Critères d'évaluation**

### **Connaissances**

- Vaste connaissance des stratégies, principes et pratiques en gestion de projet
- Connaissance des systèmes canadiens de soins de santé et de santé publique
- Connaissance des besoins informationnels des professionnels canadiens du domaine de la santé
- Connaissance et compréhension de la mission et des objectifs stratégiques du RNBS
- Vaste connaissance des stratégies, principes et pratiques en matière de négociation et d'octroi de licences
- Vaste connaissance des services et des technologies se rapportant à l'acquisition et à la fourniture d'information électronique
- Vaste connaissance des services et des technologies associés à l'agrégation, à l'intégration, et à l'affichage de données issues de la recherche médicale, de la médecine factuelle et des ressources électroniques sur la santé.
- Vaste connaissance des enjeux et des tendances touchant la gestion des droits d'auteur
- Vaste connaissance des enjeux et des tendances se rapportant aux bibliothèques et à la communication scientifique

### **Aptitudes**

- Capacité à faciliter la formation au sein d'un organisme multipartite
- Aptitudes éprouvées en matière d'établissement et de maintien de relations d'affaires essentielles avec des parties intéressées
- Capacités manifestes à gérer des projets complexes d'envergure
- Capacité à formuler des stratégies de marketing destinées aux professionnels du domaine de la santé
- Aptitudes démontrées en négociation
- Expertise éprouvée en gestion financière
- Entregent et excellente aptitude à communiquer

### **Qualités personnelles**

- Qualités de leadership éprouvées
- Faire preuve de beaucoup de savoir-faire et d'une grande souplesse d'esprit
- La ou le titulaire sera appelé à voyager.