

Plan opérationnel ABSC / CHLA 2020-2021

Le plan stratégique complet peut être consulté sur le site Web de l'ABSC / CHLA.

But : résultat souhaité

Objectifs: actions mesurables entreprises pour atteindre le but

Orientations stratégiques 2018-2021

Examen des première et deuxième années et établissement des buts de la troisième année

1. Orientation stratégique 1 : bâtir les compétences : perfectionnement professionnel et développement du leadership

Buts :

- 1.1. Renforcer l'accessibilité des formations en offrant des options en ligne et virtuelles, en organisant des conférences conjointes, en tirant parti des programmes de formation de partenaires et en soutenant les déplacements
- 1.2. Élaborer et livrer des contenus portant sur l'administration des bibliothèques (p.ex. principaux processus fonctionnels, développement des collections, encadrement des bibliothécaires travaillant seuls et des bibliothèques sans bibliothécaires d'expérience.
- 1.3. Explorer la possibilité d'élaborer un curriculum pluriannuel détaillé sur le leadership
- 1.4. Promouvoir les formations spécialisées (p.ex. revues systématiques, évaluation critique) en vue de les livrer à des professionnels et des spécialistes de l'information oeuvrant dans d'autres secteurs de la santé (p.ex. soins infirmiers, médecine, soins primaires)
- 1.5. Examiner la nécessité et les possibilités de mentorat



Plan opérationnel ABSC / CHLA 2020-2021

Objectifs liés à la direction 1 :

Sur la base des années précédentes (voir ci-dessous), le conseil d'administration a fixé les objectifs suivants lors de la réunion du conseil d'administration de l'automne 2020 qui, nous l'espérons, permettront d'atteindre les buts liés à l'orientation stratégique :

Année 3 - 2020-2021	
Buts	Objectifs (en cours)
1.1	<p>Encourager l'engagement avec des partenaires internationaux intéressés à développer un programme de troisième cycle en bibliothéconomie de la santé.</p> <p>Continuer à assurer la liaison avec la MLA et l'ALIA en ce qui concerne les normes et les tendances des bibliothèques de santé.</p>
1.2	<p>Développer et/ou fournir du contenu sur l'équité, la diversité et l'inclusion (EDI) (offres de formation continue, ressources web, etc.) aux membres.</p> <p>Étudier la nécessité et la faisabilité d'une formation normalisée sur l'EDI pour les membres du conseil d'administration et l'équipe de rédaction du JABSC / JCHLA.</p> <p>Fournir un contenu sur "les affaires des bibliothèques" d'ici la fin de la troisième année.</p>
1.3	<p>Au cours de la troisième année, l'Institut de Leadership ABSC / CHLA s'est poursuivi avec 12 participants. Le comité directeur préparera un rapport final et le soumettra au conseil d'administration.</p>

Année 2 - 2019-2020	
Buts	Objectifs (Terminés)
1.1 & 1.2	<p>Des progrès supplémentaires ont été réalisés au cours de la deuxième année : un appel à de nouveaux membres du comité de FC a été lancé. Le comité de formation continue nouvellement formé a tenu deux réunions pour travailler sur leur mandat et identifier les opportunités de formation continue. Le comité a rencontré le groupe d'intérêt sur la synthèse des connaissances (KSIG) et le comité de planification de la conférence de l'ABSC/CHLA 2021 (CPC) afin d'examiner les possibilités de formation continue et de rédiger un plan</p>

Plan opérationnel ABSC / CHLA 2020-2021

de formation continue pour le reste de l'année 2020 (novembre/décembre) et le début de l'année 2021, lequel a été présenté au conseil d'administration lors de sa réunion d'automne. Le plan comprend, entre autres, du contenu sur les affaires des bibliothèques et tire parti de la nouvelle réalité virtuelle en utilisant des approches qui augmentent l'accessibilité pour les membres.

Des améliorations substantielles ont été apportées pour simplifier l'accès au financement de la formation continue par le biais de notre programme de bourses et financement.

Le conseil d'administration a signé un nouvel accord d'affiliation avec ALIA Health Libraries Australia.

Le groupe de travail sur les normes a assuré la liaison avec la MLA et l'ALIA Health Libraries Australia en ce qui concerne les normes relatives aux bibliothèques de santé, les deux organisations ayant également entamé le processus de mise à jour de leurs normes respectives.

Année 1 - 2018-2019

Buts	Objectifs (Terminés)
1.1	Des avancées significatives ont été réalisées sur cet objectif, principalement grâce au sous-comité spécial sur la formation continue, qui a proposé un certain nombre d'améliorations à notre programme de bourses et de prix, ainsi qu'à nos offres de formation continue en ligne. La promotion du compte Zoom de l'association à l'usage des comités, des groupes d'intérêt et des sections a considérablement augmenté l'accès aux offres éducatives et l'engagement des sections. Nous sommes actuellement en discussion avec la MLA pour organiser une conférence conjointe dans les prochaines années.
1.3	L'Institut de leadership approuvé et lancé en 2019 par l'ABSC / CHLA a largement atteint cet objectif. La poursuite de l'exploration et de la collaboration entre la directrice coordonnatrice FC et les dirigeants de l'Institut de leadership afin de rendre certains aspects du programme d'études de l'Institut de leadership accessibles aux participants qui ne sont pas membres de l'Institut permettra de renforcer davantage la capacité de leadership de nos membres. L'Institut de leadership de l'ABSC / CHLA s'est poursuivi en 2020 avec 12 participants.

2. Orientation stratégique 2 : promouvoir le transfert des co

Buts:

- 2.1. Bâtir une base de connaissances sur les pratiques exemplaires en matière d'information de santé, y compris une trousse d'outils composée de mesures d'impacts, des réussites confirmées, d'études de cas et de normes écrites
- 2.2. Poursuivre les efforts destinés à tenir les membres au fait des tendances environnementales et les conseiller sur les façons de relever ces défis
- 2.3. Définir la maîtrise de l'information en fonction du contexte de l'association et du travail de ses membres; faire le lien entre la maîtrise de l'information et les activités en matière d'éducation et d'autres activités de l'association
- 2.4. Explorer les possibilités de la gestion du savoir se rapportant aux données des dossiers médicaux électroniques
- 2.5. Appuyer et encourager les groupes d'intérêt particulier à compiler et partager largement de l'information sur les pratiques; favoriser le réseautage avec des spécialistes de l'information dans d'autres professions
- 2.6. Étendre et perfectionner les mécanismes de partage du savoir, p.ex. nos sites Web, listes de diffusion et bulletins, ainsi que le *Journal de l'Association des bibliothèques de la santé du Canada*



Plan opérationnel ABSC / CHLA 2020-2021

Objectifs de la troisième année liés à l'orientation 2 :

S'appuyant sur les années précédentes (voir ci-dessous), le conseil d'administration a fixé les objectifs suivants lors de la réunion du conseil d'administration de l'automne 2020, qui, nous l'espérons, permettront de mener à bien les objectifs liés à l'orientation stratégique 2 :

Année 3 - 2020-2021	
But	Objectifs (en cours)
2.1	Le CPN commencera à travailler sur la révision et la mise à jour de la boîte à outils sur la valeur des bibliothèques de la HSICT.
2.5	Étudier la création ou la modification d'une subvention pour soutenir les membres qui souhaitent présenter à des conférences dans des domaines autres que la bibliothéconomie.
2.6	Présenter à l'OLA avec 2 membres de notre Institut de leadership. Les groupes d'intérêt et les comités feront des présentations à la conférence des bibliothèques de santé de Mountain Pacific. Continuer à apporter et à peaufiner les améliorations au site Web. Finaliser et mettre en œuvre la politique de partage des données Du JABSC / JCHLA.
Année 2 - 2019-2020	
But	Objectifs (Terminés)
2.1	Au cours de la deuxième année, le comité permanent des normes a réussi à conclure un accord avec HSICT pour mettre à jour la boîte à outils sur la valeur des bibliothèques et l'héberger sur le site Web de l'ABSC / CHLA. Cette boîte à outils fournit des conseils et des outils permettant aux bibliothèques de démontrer leur valeur et les aidera à mettre en œuvre les normes dans la pratique.
2.6	Au cours de la deuxième année, un projet de refonte du site web a été complété. Les améliorations suivantes ont été apportées : <ul style="list-style-type: none">• Amélioration de la navigation (tuiles de navigation, moins d'options déroulantes).• Réorganisation de l'information (sections regroupées)

Plan opérationnel ABSC / CHLA 2020-2021

- Suppression des informations ou des fonctionnalités redondantes
- Réécriture du texte pour plus de claret
- Plus d'emphase sur les conférences, l'adhésion et la formation continue.

Une nouvelle version de la politique de partage des données du JABSC / JCHLA a été soumise au Conseil pour révision.

Année 1 - 2018-2019

But	Objectifs (Terminés)
2.6	Au cours de l'année 2018/19, le site web a été analysé et un certain nombre d'améliorations ont été proposées, notamment l'amélioration de l'attrait visuel en réduisant les éléments lourds en texte, l'accès facile aux programmes des conférences, l'accès direct aux affiches et aux bulletins d'information, et l'amélioration de la navigation. Ces améliorations seront mises en œuvre de manière continue. Un groupe de travail sur la communication a été créé pour élaborer un plan de communication complet.

3. Orientation stratégique 3 : démontrer la valeur / promouvoir le rayonnement

Buts:

- 3.1. Passer en revue et mettre à jour les Normes en matière de service d'information et de bibliothèque dans les établissements de la santé canadiens
- 3.2. Préparer et promouvoir de nouveaux outils et des ressources d'information portant sur la valeur des services et des professionnels de l'information de santé à l'intention de publics étendus
- 3.3. Diffuser largement le matériel de sensibilisation créé par des membres en vue d'être utilisé dans leurs propres établissements



Plan opérationnel ABSC / CHLA 2020-2021

Objectifs de la troisième année liée à l'orientation 3:

S'appuyant sur les années précédentes (voir ci-dessous), le conseil d'administration a fixé les objectifs suivants lors de la réunion du conseil d'administration de l'automne 2020, qui, nous l'espérons, permettront de mener à bien les objectifs liés à l'orientation stratégique 3 :

Année 3 - 2020-2021	
But	Objectifs (en cours)
3.1	<p>Le groupe de travail sur les normes terminera son mandat et le comité permanent des normes (CPN) prendra en charge la gestion à long terme des normes.</p>
3.2	<p>Le conseil d'administration prévoit de rédiger des lignes directrices concernant les déclarations et autres communications dans le but de clarifier le rôle que l'Association et les chapitres jouent dans la défense des professionnels de l'information de la santé et des bibliothèques de santé et de renforcer le soutien que l'Association offre à ses membres.</p> <p>Le conseil d'administration étudiera les possibilités de communiquer sur la valeur des professionnels de l'information sur la santé en collaboration avec les chapitres : il pourrait s'agir d'une déclaration sur la valeur des bibliothèques de santé et l'inquiétude suscitée par la tendance à la fermeture des bibliothèques, d'un communiqué de presse sur les normes, d'un modèle que les chapitres pourraient utiliser pour réagir aux fermetures de bibliothèques, etc.</p> <p>Examiner les recommandations du groupe de travail sur la diversité et l'inclusion et déterminer des objectifs supplémentaires.</p>

Année 2 - 2019-2020	
But	Objectifs (Terminés)
3.1	<p>Au cours de la deuxième année, le groupe de travail sur les normes a poursuivi son travail sur les normes et le document est presque terminé. Plusieurs cycles de révision par des pairs experts ont été terminés, et les commentaires ont été intégrés. Une consultation des membres a été organisée, et leurs commentaires ont été examinés et intégrés. Seize recherches de portée rapides ont été effectuées par des bénévoles issus de Canmedlibs et les preuves pertinentes ont été intégrées. Le document en est aux dernières étapes de révision et le manuscrit est en cours de</p>

Plan opérationnel ABSC / CHLA 2020-2021

préparation pour être soumis au JABSC / JCHLA. Un comité permanent des normes a été créé.

- 3.2 La coopération internationale a débouché sur une lettre internationale adressée à l'ICJME, demandant instamment aux rédacteurs en chef d'inclure des chercheurs spécialisés dans l'examen par les pairs des synthèses de connaissances.

Le conseil d'administration a rédigé une lettre en réponse à des questions sur le thème "*Black lives matter*" et le président a communiqué une réponse aux questions sur le changement climatique soulevées par les membres lors de l'AGA 2020.

En réponse à l'engagement des membres sur la question de la diversité et de l'inclusion, un appel a été lancé aux membres pour qu'ils se joignent à un groupe de travail nouvellement formé dans le but d'accroître l'inclusion et la diversité de l'Association et du Conseil.

Année 1 - 2018-2019

But	Objectifs (Terminés)
3.1	Le groupe de travail sur les normes a été chargé de mettre à jour les normes de l'ABSC / CHLA pour les bibliothèques et les services d'information des établissements de soins de santé et de services sociaux. À l'avenir, un comité permanent surveillera et mettra à jour ces normes et développera une boîte à outils sur la défense des intérêts.

4. Orientation stratégique 4 : Faire progresser les appels à l'aide de la Commission de vérité et réconciliation

Buts:

- 4.1. Adopter officiellement un protocole autochtone à utiliser lors des réunions du conseil d'administration et du congrès annuel et fournir des lignes directrices aux membres souhaitant créer des protocoles adaptés aux endroits où ils vivent.
- 4.2. Mettre sur pied un groupe de travail ayant le mandat de faire progresser les appels à l'action en ce qui concerne la profession de bibliothécaire au Canada
- 4.3. Dresser et rendre accessible une liste des réactions et des initiatives des organisations des membres par suite des appels à l'action



Plan opérationnel ABSC / CHLA 2020-2021

Objectifs de la troisième année liée à l'orientation 4 :

S'appuyant sur les années précédentes (voir ci-dessous), le conseil d'administration a fixé les objectifs suivants lors de la réunion du conseil d'administration de l'automne 2020, qui, nous l'espérons, permettront de mener à bien les objectifs liés à l'orientation stratégique 4 :

Année 3 - 2020-2021	
But	Objectifs (en cours)
4.1 & 4.2	<p>Le groupe de travail sur les questions autochtones poursuivra ses travaux sur les initiatives suivantes :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Examen du MOOC de l'Université de l'Alberta pour déterminer s'il est judicieux de le faire accréditer pour des crédits de formation continue ;2. Révision de la taxonomie pour décoloniser les termes de la bibliothèque ;3. Examiner comment s'engager pleinement dans les enjeux autochtones.

Année 2 - 2019-2020	
But	Objectifs (Terminés)
4.1 & 4.2	<p>Au cours de la deuxième année, un groupe de travail sur les questions autochtones a été formé et a commencé à travailler sur les initiatives suivantes :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Examen du MOOC de l'Université de l'Alberta pour déterminer s'il est judicieux de le faire accréditer pour des crédits de formation continue ;2. Révision de la taxonomie pour décoloniser les termes de la bibliothèque ;3. Examiner comment s'engager pleinement dans les enjeux autochtones. <p>Le document Reconnaissance territoriale, Modèle de personnalisation, Définitions et Protocole de présentation élaboré par la Northern Alberta Health Libraries Association a été traduit et distribué.</p> <p>Le conseil d'administration a continué à utiliser et à améliorer la reconnaissance des terres autochtones au cours de ses réunions et de l'assemblée générale annuelle.</p>

Plan opérationnel ABSC / CHLA 2020-2021

Année 1 - 2018-2019

But	Objectifs (Terminés)
4.1	Au cours de la première année, nous avons adopté et mis en œuvre avec succès un protocole autochtone à utiliser lors des réunions du conseil d'administration et de la conférence annuelle. Notre groupe de travail sur les questions autochtones continuera à travailler pour fournir des conseils aux membres qui souhaitent créer des protocoles spécifiques à leurs lieux de résidence.

5. Orientation stratégique 5 : Renforcer l'infrastructure et les communications de l'association

Buts:

- 5.1. Évaluer la structure organisationnelle, la gouvernance, la structure d'adhésion, les relations avec les sections et le modèle financier de l'association
- 5.2. Examiner les possibilités de financement de nouvelles sources, p.ex. subventions de financement de nouvelles communautés de pratique et nouvelles initiatives axées sur la mission
- 5.3. Étendre les stratégies de communications en vue d'assurer une portée élargie et des communications plus opportunes



Plan opérationnel ABSC / CHLA 2020-2021

Objectifs de la troisième année liée à l'orientation 5 :

S'appuyant sur les années précédentes (voir ci-dessous), le conseil d'administration a fixé les objectifs suivants lors de la réunion du conseil d'administration de l'automne 2020, qui, nous l'espérons, permettront de mener à bien les objectifs liés à l'orientation stratégique 5 :

Année 3 - 2020-2021	
But	Objectifs (en cours)
5.1	<p>Dans la perspective du prochain exercice de planification stratégique, assurer la viabilité de l'association sera une préoccupation majeure compte tenu des événements de l'année écoulée. Le conseil d'administration prévoit d'identifier les moyens de mieux comprendre la démographie des membres et de gérer les processus liés à l'adhésion, identifier les tendances, évaluer les besoins et proposer des solutions pour augmenter le nombre de membres et promouvoir l'engagement. Les activités proposées comprennent des améliorations de la base de données des membres et des communications relatives au renouvellement, ainsi que des sondages réguliers d'évaluation des besoins.</p> <p>Un temps a été dédié lors de la réunion d'hiver du conseil d'administration pour mener un exercice de planification stratégique dans l'optique de la l'équité, de la diversité et de l'inclusion. Cet exercice se concentrera sur le recensement des documents recommandés par le groupe de travail EDI et sur l'identification des objectifs pour la troisième année. Les membres du groupe de travail EDI, du groupe de travail sur les questions autochtones et l'équipe de rédaction du JABSC / JCHLA seront inclus. Après la réunion du conseil d'administration, nous examinerons de manière continue nos pratiques/politiques actuelles afin d'identifier les domaines concrets et réalistes à modifier.</p> <p>Élargir la portée du code de conduite de la conférence pour inclure tous les événements de l'ABSC / CHLA.</p> <p>Affiner et établir une politique d'utilisation des langues officielles.</p> <p>Le conseil d'administration de l'ABSC / CHLA entreprend une évaluation/examen de notre société de gestion, AssociationsFirst (AF). Le conseil d'administration établira un calendrier pour un examen régulier d'AF, y compris un processus pour l'évaluation.</p> <p>Élaborer une première ébauche d'un manuel pour les Chapitres.</p>

Plan opérationnel ABSC / CHLA 2020-2021

Mettre à jour le manuel d'orientation dans l'optique de l'équité, de la diversité et de l'inclusion.

Clarifier la politique et les processus de gestion des archives et des dossiers.

Continuer à piloter une nouvelle approche de la traduction et lancer un appel aux traducteurs bénévoles.

5.2 Étudier les possibilités de réduire la dépendance à l'égard de la conférence annuelle comme principale source de revenus.

Examiner les dépenses dans le but de réduire davantage les coûts tout en continuant à conserver ou à maximiser la valeur.

Année 2 - 2019-2020

But

Objectifs (Terminés)

5.1

Au cours de la deuxième année, un examen approfondi du manuel de gouvernance a été effectué et le manuel révisé a été publié.

Le recours aux services de traduction a été examiné et une autre approche a été proposée et mise à l'essai dans le but de réduire les coûts. DeepL ou un autre logiciel de traduction sera utilisé, et les membres bilingues du conseil d'administration le réviseront et l'éditeront pour en assurer la clarté et l'exactitude. Pour assurer la durabilité à long terme, des traducteurs bénévoles seront nécessaires.

Les réunions des présidents de chapitres ont été ouvertes aux autres membres des chapitres afin que davantage de nos membres puissent s'impliquer dans les conversations au niveau national.

Le modèle de rapport annuel des chapitres a été révisé sur la base des commentaires des chapitres et d'une année d'utilisation réelle.

La politique et le formulaire de remboursement des frais ont été mis à jour pour rationaliser davantage les processus.

L'Association a atteint son objectif d'avoir au moins un an de dépenses de fonctionnement en réserve.

5.3

Au cours de la deuxième année, un groupe de travail sur les communications a été formé et a rédigé des lignes directrices de

Plan opérationnel ABSC / CHLA 2020-2021

communication, lesquelles ont été présentées au conseil d'administration pour approbation lors de sa réunion d'automne.

- La participation des membres aux médias sociaux a augmenté et les approches et mécanismes de partage des connaissances (p. ex. le site Web de l'ABSC / CHLA, les listes de diffusion, les bulletins d'information et le journal) ont été élargis grâce à l'utilisation accrue des listes de diffusion, des courriels à diffusion générale et du site Web.

Le conseil d'administration a encouragé l'utilisation du compte Zoom de l'association par les comités, les groupes d'intérêt et les chapitres, ce qui a considérablement augmenté l'accès aux offres éducatives et contribué à améliorer l'engagement des chapitres.

Année 1 - 2018-2019

But	Objectifs (Terminés)
-----	----------------------

5.1	Au cours de l'année 2019, une enquête complète visant à évaluer l'engagement des membres tant au niveau des chapitres qu'au niveau national a été menée. Les résultats ont été communiqués aux chapitres, et les téléconférences mensuelles des présidents de chapitre (initiées en 2018) se poursuivront pour analyser et discuter des données.
-----	--

Un examen approfondi des pratiques de responsabilité financière a été effectué et un certain nombre de changements aux rapports financiers ont été mis en œuvre pour s'assurer que l'ABSC / CHLA soit en conformité légale avec l'ARC. Les communications avec les chapitres concernant ces changements se poursuivront en 2019/20.